

Súťažné podklady

GAMOTA JR s.r.o., Súmračná 3, 821 02 Bratislava-Ružinov,

(Tovar)

Zákazka podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – Aktualizácia č. 1 (Usmernenie)

V súvislosti s Výzvou na dodanie tovarov k projektu s názvom:

„Zriadenie kvapkovej závlahy do založených ekologických orechových sadov.“

Vyhotovil a súlad súťažných podkladov s Usmernením potvrdzuje: Ing. Ján Varjú

Za zadanie a informácie vecného charakteru zodpovedá: Ing. Zsolt Fördös

Za verejného obstarávateľa: JUDr. Antal Zsigo

03/2019

Obsah

Informácie o verejnom obstarávateľovi	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
Informácie o predmete zákazky	3
2. Predmet zákazky	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Miesto dodania predmetu zákazky	4
5. Lehoty dodania	4
6. Zdroj finančných prostriedkov	4
Informácie o ponuke	4
7. Vyhodenie ponuky	4
8. Jazyk ponuky	4
9. Variantné riešenie	5
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	5
11. Obsah ponuky	5
12. Náklady na ponuku	5
13. Oprávnenie predložiť ponuku	6
14. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	6
15. Označenie obálky ponuky	6
16. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	6
17. Lehota viazanosti ponúk	7
Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní	7
18. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	7
19. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
20. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
21. Otváranie ponúk	8
22. Posúdenie splnenia podmienok účasti	8
23. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti	8
24. Posúdenie a hodnotenie ponúk	9
25. Vylúčenie ponuky/uchádzača	9
26. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií	9
27. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
Informácie o zmluve	10
28. Typ zmluvy	10
29. Uzavretie zmluvy	10

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky

Príloha č. 2: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny – zadanie

Príloha č. 3: Formuláre Vyhlásení uchádzačov a plnomocenstiev uchádzača

Časť I.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **GAMOTA JR s.r.o.,**
Adresa organizácie: **Súmračná 3, 821 02 Bratislava-Ružinov**
IČO: **46297898**
Krajina: **Slovenská republika**

Adresa kontaktného miesta pre VO: **kancelária Mederčská 81, 945 01 Komárno**

Kontaktná osoba v súvislosti
s odbornou problematikou
týkajúcou sa predmetu zákazky: **Ing. Zsolt Fördős**
Telefón: **+421 903422582**
Fax:
e-mail: fordos@gamota.sk

Kontaktná osoba v súvislosti
s verejným obstarávaním
predmetu zákazky: **Ing. Zsolt Fördős**
Telefón: **+421 903422582**
Fax:
e-mail: fordos@gamota.sk

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **Zriadenie kvapkovej závlahy do založených ekologických orechových sadov.**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: Tovar, vrátane montáže a umiestnenia

hlavný slovník : 43323000-3 – Zavlažovacie zariadenia

Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

Zriadenie kvapkovej závlahy do orechových sadov, podľa požadovanej technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov a v Zadaní pre nacenenie rozpočtu pre cenovú ponuku.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky sa rozdeľuje na 8 samostatných častí s rozdielnou plochou jednotlivých parciel pod závlahami na ktoré sa podávajú ponuky osobitne, ako aj spolu za všetky časti.

4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

pozemky podľa prílohy č. 1 v k. ú. Bohatá, Hurbanovo Chotín, Iža, Svätý Peter.,

5. LEHOTY DODANIA

5.1. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky:

- Najneskôr do 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania. Pod dodaním tovaru sa rozumie dodanie, montáž a umiestnenie na uvedenom mieste vrátane zaškolenia personálu určeného verejným obstarávateľom pre užívanie technológie kvapkových závlah. Dodanie po úplnom zhotovení sa potvrdí „Odvodzácim – preberacím“ protokolom obojstranne podpísanom zo strany dodávateľa, ako aj zo strany objednávateľa (investora)

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa a z EPFRV.

6.2. Na tento predmet zákazky je určený rozpočet vo výške **800 000,00** EUR bez DPH.

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7. VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1. Ponuka musí mať jednoznačne vymedzená na predmet dodávky, musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2. Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3. Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.4. Uchádzač predloží ponuku **v dvoch listinných origináloch a v jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu** (na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom nosiči). Textové výstupy musia byť vo formáte pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky na CD/DVD nosičoch musí zodpovedať kópii predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky.
- 7.5. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD nosičoch v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 7.6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 7.7. Jazyk ponuky
Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

8. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1. Záujemcom sa **neumožňuje** predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 8.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1. **Cenová ponuku treba predkladať rozpísané na jednotlivé časti a následne za celý požadovaný predmet zákazky.** Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny a maximálna cena celkom (ďalej len „ceny“) za dodanie požadovaného predmetu zákazky. Ceny budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.
- 10.2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 10.3. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 10.4. Navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.5. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
 - navrhované ceny v eurách bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - výška DPH v EUR,
 - navrhované ceny v EUR vrátane DPH.
- 10.6. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v eurách. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

11. OBSAH PONUKY

- 11.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať **doklady, podľa bodu 17. písmena a) až j) Výzvy na predkladanie ponúk.** Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.

12. NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

13. OPRÁVNENIE PREDLOŽÍŤ PONUKU

- 13.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 13.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

14. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 14.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 14.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov. Ponuku možno predložiť osobne na adresu uvedenú v bode 16.2 a v čase uvedenom v bode 16.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 16.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 14.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 14.4. Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 16.2 týchto súťažných podkladov.
- 14.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.6. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku treba doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

15. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 15.1. Uchádzač vloží úplnú ponuku - vrátane požadovaných dokladov podľa bodu 13 Výzvy - do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
 - Názov a kontaktné miesto verejného obstarávateľa: **GAMOTA JR, s.r.o., Mederčská 81, 945 01 Komárno**
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „**verejné obstarávanie – neotvárať**“,
 - označenie heslom verejného obstarávania „**Kvapkové závlahy**“.

16. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1. **Lehotu na predkladanie ponúk** verejný obstarávateľ stanovil **do 28.03.2019, do 09:00 hod.** miestneho času.
- 16.2. Ponuky uchádzačov treba doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta **Mederčská 81, 945 01 Komárno.**

- 16.3. V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 16.2 týchto súťažných podkladov, v čase **od 08:00 – 15:00 pondelok až piatok**, a to v lehote na predkladanie ponúk.
- 16.4. Ponuka záujemcu/uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

17. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 17.2. **Lehota viazanosti ponúk** plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.08.2019**.
- 17.3. **Podmienky zloženia zábezpeky:** Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zmenka vystavená uchádzačom ako vystavovateľom v prospech verejného obstarávateľa ako príjemcu (veriteľa) alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke, spôsob zloženia zábezpeky môže vybrať uchádzač.
- a) Zábezpeku treba uložiť najneskôr do termínu predloženia ponúk na účet verejného obstarávateľa: SK870200000002964073553
- b) verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, akými táto banka poskytuje.
- c) Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa bodu č. 30 týchto súťažných podkladov
- 17.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľnia alebo vrátia uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

18. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 18.1. Poskytovanie vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosc sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi /uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom a elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.
- 18.2. Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad telefonicky) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v listinnej forme, a to najneskôr do troch dní odo dňa odoslania tejto žiadosti.

- 18.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom žiadosti a/alebo dokumentu odoslanej/odoslaného záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej/jeho obsah a nie je zaručená jej/jeho pravosť a žiadosti a/alebo dokumentu vyhotovenej/vyhotoveného záujemcom/uchádzačom v listinnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma doručená osobne alebo poštovou zásielkou.

19. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 19.1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osobe na adrese kontaktného miesta: **Mederčská 81, 945 01 Komárno** (v ďalšom texte sa pod pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)
- 19.2. **Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr 6 (šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** Prípadné vysvetlenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 19.3. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom.

20. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 20.1. Obhliadka miesta dodania zákazky sa odporúča.

21. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI.

- 21.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční **v kancelárii verejného obstarávateľa: Mederčská 81, 945 01 Komárno dňa 28.03.2019, o 10,00 hod.**
- 21.2. Otváranie obálok **je verejné.** Na otváraní obálok sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže pri otváraní obálok preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie s ponukami. Pri otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená, adresy alebo sídla uchádzačov, a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.

22. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 22.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa predloženia požadovaných dokladov vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len Výzva),.
- 22.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch v súlade s Usmernením.

23. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie

podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom je tak povinný urobiť do

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

24.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle Usmernenia z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.2. V prípade mimoriadne nízkej ponuky – o 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia – komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité.

25. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

25.1. Verejný obstarávateľ podľa usmernenia vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie, a to vždy, keď to bude v súlade s usmernením potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

25.2. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

25.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na náležitosti ponuky.

25.4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
- b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa

25.5. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky so špecifikáciami podľa zadávania na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.

26. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

26.1. Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade s Usmernením vyhodnotí ponúk uchádzačov podľa kritéria určeného vo Výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

26.2. **Kritéria na vyhodnotenie ponúk:**

- 24.2.1. **s váhou 80 %-nou zmluvná cena celkom** za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny **podľa prílohy č. 2**, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

- 24.2.2. s váhou 20 % - lehota na dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v dňoch odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa vzťahu:

Podľa súčtu násobkov ponúk a váh kritérií:

ponuka: (cena x 80)+(počet kalendárnych dní na dodávku x 20) = počet bodov.

Vyhrá ponuka s najnižším počtom bodov.

V prípade rovnosti počtu bodov rozhoduje nižšia cenová ponuka.

27. INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa usmernenia a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Časť V.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

29. TYP ZMLUVY

29.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: *Kúpna Zmluva*

30. UZAVRETIE ZMLUVY

30.1. Zmluva s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

30.2. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli k jej uzavretiu písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

30.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.

V Komárne, marec 2019

.....
Ing. Anton Zsigo - konateľ

Príloha č. 1

POŽADOVANÉ PARAMETRE NA JEDNOTLIVÉ ČASTI KVAPKOVEJ ZÁVLAHY

Podzemná kvapková závlaha orechových sadov

1. Podzemné hadice kvapkovej závlahy - PE hrúbka stien 1,1 mm
PC (pressure compensating) - vyrovnávajúce tlak 0,5 – 3,5 bar
AS (Anti-syphon system) - zabraňujúce spätné vnikanie častíc
ND (No–draining system) - zabraňujúce odvodňovanie,
- uzatvárajúce pri tlaku 0,35
2. Zásobovací potrubný systém PE 100, PN 8
Spojené zvarom natupo alebo elektrofitting-om
3. Automatický filter :
Filter hrubých nečistôt (kameňový) + filter jemných nečistôt
Stupeň čistenia 120 mash
Dávkovač HNO₃
Maximálny výkon 150 m³/h
4. Vodomer DN 150
5. Vzdialenosť radov 9 m
Hadice kvapkovej závlahy po oboch stranách radov - hĺbka 20-25 cm

1. Lokalizácia plánovaného zriadenia kvapkových závlah

LOKALITA č.1 (STARÁ CHRASŤ), k.ú. Bohatá, p.č. 4322

LOKALITA č.3 (DOLNÝ LEGINČ), k.ú. Hurbanovo, p.č. časť 3446/1, časť 3411/2

LOKALITA č.4 (BRIEŽKY), k.ú. Svätý Peter, p.č. 5431, 5432, 5434/1, 5434/2

LOKALITA č.5 (REŤAZNÉ), k.ú. Svätý Peter, p.č., 6026, 6027, 6028, 6085

LOKALITA č.6 (HOLICA), k.ú. Svätý Peter, p.č. 6929, 6932, 6933

LOKALITA č.7 (PRI ŽELEZNICI), k.ú. Chotín, p.č. 5168

LOKALITA č.8 (DOLNÉ STARÉ), k.ú. Iža, p.č. 6737

LOKALITA č.9 (ĎATELINOVA), k. ú. Iža, p.č. 7051

Okres : Komárno

Kraj : Nitriansky

Odvetvie : závlahy

Charakter technológie : nová

Investor : GAMOTA JR s.r.o., Súmračná 3, Bratislava

2. Základné údaje charakterizujúce investície a jej budúcu prevádzku

Projekt rieši zavlažovanie orechových sadov, ktoré boli realizované vo viacerých lokalitách. V najnepriaznivejších lokalitách z hľadiska potrebnej pôdnej vlahy pre zdravú úrodu investor plánuje zriadenie kvapkovej závlahy.

Lokality sa nachádzajú v katastrálnych územiach **Bohatá, Hurbanovo, Svätý Peter, Chotín a Iža.**

Kvapkové závlahy budú napojené na existujúci závlahový systém, ktorú pôvodne spravoval Hydromeliorácie, š.p. Do závlahového systému dodajú vodu závlahové čerpace stanice Kolož, Ďulov Dvor a Zelený Háj. Všetky čerpace stanice majú platné povolenie pre odber závlahovej vody.

Prevádzkovateľom objektov bude investor. Prevádzka navrhovaných objektov bude vyžadovať pravidelnú kontrolu a údržbu. Závlahy budú uvedené do prevádzky naraz, skúšobná prevádzka nie je potrebná.

3. Prehľad východiskových podkladov

Pre potreby spracovania predmetnej dokumentácie boli použité nasledovné podklady:

- kópia katastrálnej mapy
- vodohospodárska mapa, M1:50000
- podrobná mapa územia, M1:10000
- technické riešenie pestovateľského systému
- jednanie projektanta so zástupcom investora
- osobná prehliadka územia
- fotodokumentácia
- súvisiace normy a predpisy
- predbežné rokovania s dotknutými organizáciami.

Okrem uvedených podkladov bola vykonaná podrobná tváromiestna obhliadka predmetných lokalít.

4. Prehľad užívateľov a prevádzkovateľov

Prevádzkovateľom a užívateľom závlah bude investor.

5. Termíny začatia a dokončenia stavby, lehota výstavby

Predpokladané zahájenie výstavby	:	03/2019
Dokončenie výstavby	:	Podľa výsledku verejného obstarávania
Uvedenie stavby do prevádzky	:	Podľa výsledku verejného obstarávania

9. Postupné uvádzanie častí stavby do prevádzky

Investícia nemá zvláštne požiadavky na postupné uvádzanie jej častí do prevádzky.

Potvrdenie údajov o ponuke oprávneným zástupcom uchádzača:

V....., dňa.....

Podpis a pečiatka

Príloha č. 2

Súhrnná ponuka podľa kritérií na celý predmet obstarávania.

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Štatutár:

Tel:

Kontaktná osoba:

Emailová adresa:

Predmet zákazky :

Zriadenie kvapkovej závlahy do založených ekologických orechových sadov

1. Kritérium č. 1 na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena bez DPH“:

Cena bez DPH:.....€

DPH%:.....€

Cena s DPH:€

Priložiť: Štruktúrovaný rozpočet podľa Zadania

2. Kritérium č. 2 na vyhodnotenie ponúk „Počet dní na ukončenie “:

V....., dňa.....

.....
Podpis štatutára a pečiatka

Príloha č. 3

FORMULÁRE VYHLÁSENÍ UCHÁDZAČOV

Príloha č. 3A

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný štatutárny zástupca

so sídlom

IČO:

zapísaný

týmto čestne vyhlasujem(e), že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – Aktualizácia č. 1 vyhlásenom formou Výzvy na predkladanie ponúk zo dňa 05.03.2019 verejným obstarávateľom: **GAMOTA JR s.r.o., so sídlom** Súmračná 3, 821 02 Bratislava-Ružinov, IČO: 46297898 na predmet zákazky: **Zriadenie kvapkovej závlahy do založených ekologických orechových sadov** ani náš štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani žiadny člen dozornej rady, ani prokurista neboli právoplatne odsúdení za trestný čin podvodu, za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy súvisiace s terorizmom alebo spojené s teroristickými aktivitami, využívanie detskej práce alebo iných foriem obchodovania s ľuďmi.

.....
Pečiatka a podpis uchádzača

Príloha č. 3B

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný štatutárny zástupca

so sídlom

IČO:

zapísaný

týmto čestne vyhlasujem(e), že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – Aktualizácia č. 1 vyhlásenom formou Výzvy na predkladanie ponúk zo dňa 05.03.2019 verejným obstarávateľom: **GAMOTA JR s.r.o., so sídlom** Súmračná 3, 821 02 Bratislava-Ružinov, IČO: 46297898 na predmet zákazky: **Zriadenie kvapkovej závlahy do založených ekologických orechových sadov** neporušujeme zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov

.....

Pečiatka a podpis uchádzača

Príloha č. 3C

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný štatutárny zástupca

so sídlom

IČO:

zapísaný

týmto čestne vyhlasujem(e), že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 – Aktualizácia č. 1 vyhlásenom formou Výzvy na predkladanie ponúk zo dňa 05.03.2019 verejným obstarávateľom: **GAMOTA JR s.r.o., so sídlom** Súmračná 3, 821 02 Bratislava-Ružinov, IČO: 46297898 na predmet zákazky: **Zriadenie kvapkovej závlahy do založených ekologických orechových sadov** nie sme v konkurze, likvidácii, reštrukturalizácii a nie je voči nám vedené exekučné konanie.

.....

Pečiatka a podpis uchádzača